

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gladys Del Rosario Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>2277 09969 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-53-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>815225-K</u>
Número de Factura:	<u>2535147797</u>	Serie:	<u>758439D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **"Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la realización de un diagnóstico de la situación organizativa real y la normativa vigente aprobada y en proceso de aprobación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo para la revisión del diseño Institucional actual determinando debilidades y fortalezas del Viceministerio de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la elaboración de manuales administrativos y procedimientos de la unidad asignada de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de acuerdo a las normativas vigentes.
4. Asesoré en la presentación de propuestas generales que contribuyan al rediseño Institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos por las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, designadas para el efecto.
5. Asesoré en la elaboración del Plan Operativo Anual; así como en la planificación multianual del Viceministerio de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré y acompañé en relación a escala de salarios de una reclasificación acorde a lineamientos de los entes rectores, tanto internos como externos.
7. Asesoré en la realización de los cuestionarios de reclasificación de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, de los puestos correspondientes a las áreas de la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Infraestructura Física y Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte.
8. Asistí a reuniones en la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, referente a la reestructuración de puestos.

Gladys Del Rosario Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sofía Annajael Díaz Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Sofía Annajael Díaz Alecio
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)